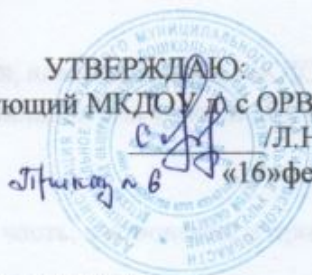


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ д\с ОРВ № 5
г. Уржума
Протокол № 3
от 04.02.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ д\с ОРВ № 5г. Уржума
/Л.Н.Ефремова/
«16» февраля 2015г



Положение о публичном докладе
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида №5 города Уржума Кировской области.

1. Общие положения Одним из важнейших условий развития муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №5 города Уржума Кировской области (далее МКДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур. Публичный доклад муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №5 города Уржума Кировской области. МКДОУ (далее – Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования МКДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности МКДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития. Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах МКДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах МКДОУ.

Доклад отражает состояние дел в МКДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры МКДОУ, общественность.

Доклад МКДОУ позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- создание МКДОУ целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично-меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);

- Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в МКДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное МКДОУ. Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых МКДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

Доклад подписывается совместно руководителем МКДОУ и председателем совета МКДОУ.

Управление образования, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация МКДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

Публичный доклад включает следующие разделы:

1. Общая характеристика образовательного учреждения
2. Особенности образовательного процесса
3. Условия осуществления образовательного процесса
4. Результаты деятельности МКДОУ
5. Кадровый потенциал
6. Финансовые ресурсы МКДОУ и их использование
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения
8. Заключение. Перспективы и планы развития

Содержание каждого из разделов определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

2.2. Каждый из разделов публичного доклада содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные.

Все количественные данные (доля, количество, объем) приводятся в динамике за 2 года.

2.3. Доклад содержит ссылки на документы, перечень которых определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

Администрация МКДОУ обеспечивает размещение указанных документов на сайте и в медиатеке МКДОУ.

3. Подготовка Доклада

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей;
- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления МКДОУ, обсуждение;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада.

4. Публикация Доклада

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для МКДОУ – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет и др.

Подготовленный утвержденный доклад публикуется и доводится до общественности:

- на сайте МКДОУ;
- на общем родительском собрании;

к Положению о публичном докладе

Информация для включения в Публичный доклад
дошкольного образовательного учреждения

Название раздела

Содержание

1. Общие характеристики заведения

Тип, вид, статус.

Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.

Местонахождение, удобство транспортного расположения.

Режим работы.

Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп.

Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.

Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления.

План развития и приоритетные задачи на следующий год.

Наличие сайта учреждения.

Контактная информация.

2. Особенности образовательного процесса

Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.

Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в МКДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).

Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.).

Дополнительные образовательные и иные услуги.

Программы дошкольного образования.

Преимущество дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.

Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.

Основные формы работы с родителями (законными представителями).

3. Условия осуществления образовательного процесса

Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д.

Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к МКДОУ территории.

Медицинское обслуживание.

Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).

Характеристика территории МКДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.).

Качество и организация питания.

4. Результаты деятельности МК ДОУ

Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.

Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях.

Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании МКДОУ и качестве предоставляемых им услугах.

Информация СМИ о деятельности МКДОУ.

5. Кадровый потенциал

Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.

Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).

Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).

6. Финансовые ресурсы МКДОУ и их использование.

Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов МКДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими МКДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования).

Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки МКДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.

Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.

Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.

7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения

Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.

Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

8. Заключение. Перспективы и планы развития

Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.

План развития и приоритетные задачи на следующий год.

Планируемые структурные преобразования в учреждении.

Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.