

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №5 города Уржума Кировской области

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
Протокол № от
Председатель общего родительского
собрания Сидоркина Н.С.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ д/с ОРВ №5
города Уржума Кировской области
Л.Н.Ефремова
Присоед. № 15 от 06. 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №5 города Уржума Кировской области (в дальнейшем МКДОУ) в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МКДОУ.
- 1.2. Родительский комитет коллегиальный орган общественного самоуправления МКДОУ действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.
- 1.3. Деятельность Родительского комитета МКДОУ регламентируется Конвенцией о правах ребенка ООН, Федеральным Законом «Об основных гарантиях и прав ребенка в Российской Федерации», действующим законодательством в Российской Федерации в области образования, Уставом МКДОУ и настоящим положением.
- 1.4. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности от групп МКДОУ.
- 1.5. Решение Родительского комитета рассматривается на педагогическом совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МКДОУ. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Родительского комитета в целях реализации, которых издается приказ по МКДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МКДОУ и принимаются на Общем собрании МКДОУ.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - совместная работа с МКДОУ по реализации государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МКДОУ выполняет следующие функции:

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- содействует организации совместных мероприятий, родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает посильную помощь МКДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и его территории;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МКДОУ;
- совместно с руководителем МКДОУ принимает решения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.
- заслушивает доклады, отчёты педагогических и медицинских работников МКДОУ, а также представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ, о ходе реализации основной общеобразовательной программы, о состоянии здоровья детей, о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников и пр.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МКДОУ как коллегиальный орган самоуправления;
- вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам самоуправления МКДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в МКДОУ;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), нарушающих права детей в семье, ведущих асоциальный образ жизни;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание детей в МКДОУ;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий, в совершенствовании условий воспитательно-образовательной работы МКДОУ;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных или временных комиссиях Родительского комитета и пр.);
- члены Родительского комитета МКДОУ могут присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета МКДОУ, других органов самоуправления МКДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета.

5.2. Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация управления Родительским комитетом

6.1. В Родительский комитет входят представители родительской общественности по 1 человеку от каждой группы.

6.2. Родительский комитет МКДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем МКДОУ по вопросам самоуправления.

6.4. В необходимых случаях на заседания Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические и медицинские и другие работники МКДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашённые на

заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.5. Родительский комитет МКДОУ работает по годовому плану, составленному совместно с педагогами МКДОУ.

6.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже, чем 1 раз в полугодие.

6.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с руководителем МКДОУ.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Родительского комитета.

6.10. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже, чем раз в год.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МКДОУ.

7.2. Заведующий МКДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на его председателя или секретаря.